ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
8411-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	16 / 7 / 26	8

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
12 / 3 / 2026	1:10	JARDÍN INFANTIL INDEPENDENCIA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 88C BIS #78-31	BOSA

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
VILLA EMMA	(601) 4714903	jardinindependencia2021@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
/ / /	/ / /	59 / 58 / 40	66 / 64 / 56	/ / /

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**N.A**
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N.A**

9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**N.A**

9.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	**SAT**
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	**N.A**

A. Actividad realizada: No aplica

B Fecha de la actividad: No aplica

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	**SAT**
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	**SAT**
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	**N.A**

SI [/] NO [/]

Cuantos: No aplica

Perfiles: No aplica

Fechas: No aplica

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	**N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?	**SAT**

A	Copia de documento de identidad	SI
B	Hoja de vida	SI
C	Soportes de formación	SI
D	Soportes de experiencia	SI
E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
I	Vinculación a seguridad social	SI
J	Certificación bancaria	SI
K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI

N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI	
O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI	
P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI	
Q	Libreta Militar	SI	

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

N.A

A. Actividad realizada: Programada componente liderazgo y gestión integral

B Fecha de la actividad: 24 de marzo del 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

10 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio

SAT

SI [X] NO [ ]

11 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos?

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia		3	Estefanía Omaña Rodríguez - Octubre 2024 Laura Julieth Carrero Cardozo - Marzo 2025 Andrea del Pilar Sánchez Capera - Julio 2025 Anyi Liliana Borda Herrera - Marzo 2025 Nini Johana Diaz Nieto - Febrero 2025 Julieth Johanna Hurtado - Marzo 2025
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	Laura Julieth Carrero Cardozo Nini Johana Diaz Nieto Andrea del Pilar Sánchez Capera

Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	125	1	Laura Julieth Carrero Cardozo - Marzo 2025 Anyi Liliana Borda Herrera - Febrero 2025 Julieth Johanna Hurtado - Febrero 2025 Nini Johana Diaz Nieto - Febrero 2025
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		13	13
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	15/08/2025
Promoción en estilos de vida saludable		10	3/10/2025
Atención en salud de las niñas y los niños		10	3/10/2025

11.1 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada

B Fecha de la actividad: 06 de marzo del 2026

12 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **N.A**

SI [X] NO [ ]

A. Gestión realizada: No aplica

B Fecha de la gestión: No aplica

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 30 de septiembre del 2025

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **N.A**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [/]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [/]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

No contó con seguimientos especiales del acta anterior

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Estoy de acuerdo con el contenido del acta, es acorde a la informacion suministrada.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Compromisos generales:

2. No cuenta con requerimientos por parte del componente equipo humano

5. No han recibido visitas de entes de control en el periodo verificado.

6. No han sido convocados a reuniones en el periodo verificado.

7. El 09 de marzo del 2026, la responsable del servicio realizó socialización de la resolución 967 del 2007 acerca de la gratuidad en el servicio mediante cartelera informativa a los padres, madres y acudientes del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

9. En el periodo verificado no han sido convocados a comité técnico.

Componente equipo humano:

3. No han enviado hojas de verificación de perfil en el periodo verificado.

4. No han presentado cambios en el equipo humano en el periodo verificado.

7. Tienen programada socialización el 24 de marzo del 2026 del componente liderazgo y gestión integral, se evidenció cronograma.

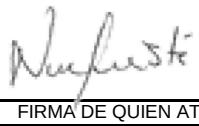
11. El 06 de marzo del 2026, la responsable del servicio dirigió jornada liberada encuentro de bienvenida reconociéndonos como equipo con el objetivo de generar un espacio de encuentro que fortalezca el reconocimiento entre las integrantes del equipo, promoviendo la identificación de los aportes individuales, el valor de la diversidad de roles y miradas, y el fortalecimiento del sentido de pertenencia, dirigido a las colaboradoras del jardín infantil, se evidenció acta y listado de asistencia.

Tienen programada jornada de bienestar el 20 de marzo del 2026, se evidenció cronograma.

12. No han realizado gestiones con la ARL en el periodo verificado.

13. No han presentado accidentes de trabajo en el periodo verificado.

Esta visita generó requerimiento: SI ____ NO _X__
No aplica
Anexos: documentos y número de folios
Listado de asistencia: 1 folio Ausencias del talento humano: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.444.372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8411	12	3	2026	INDEPENDENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Francy Lorena Loaiza Aguilera	Auxiliar de atención a la primera infancia	MOTIVO: Incapacidad médica SOPORTE: Presentó incapacidad medica del 11 y 12 de marzo del 2026 TIEMPO: 2 días	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamante	NOMBRE: YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
No. IDENTIFICACIÓN: 52444372	No. IDENTIFICACIÓN: 1010237319
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN

Centro Policlínico del Olaya

CENTRO POLICLINICO DEL OLAYA
NIT - 800149453 - 6
Todo Por La Salud y La Vida
Kr 20 23 23 Sur - 3612888 - Bogotá - Colombia

Orden N°: 550985

Orden Incapacidades y/o licencias **Código:** OR009 **Fecha y hora:** 11/03/2026 20:02

Vigencia: 11/03/2026 - 12/03/2026 **EAPB:** 800130907 SALUD TOTAL EPS-S S.A. 4387-1--27 URGCAPITA CONTRIBUTIVO2020 **Paciente:** CC 1023922106 FRANCY LORENA LOAIZA AGUILERA **Fecha de Nacimiento:** 23/08/1992 **Edad:** **Sexo:** Femenino **Teléfono:** 0 **Dirección:** CL 51 A BIS SUR 3B ESTE 31 **Tipo de usuario:** Contributivo **Via de ingreso:** Atención inicial de urgencias **Categoria:** Categoria A

Diagnosticos
Principal Ingreso: R51X **Tipo principal:** Impresión Diagnóstica, **Relacionado 1 Ingreso:** R102 ,

Causa externa: Atención de población materno perinatal **Ocupación:** No aplica **Tipo vinculación:** Contributivo

Dias de incapacidad: 2 **Prórroga:** No
Observaciones:
Especialidad: GINECOBSTETRICIA GINECOBSTETRICIA
Código Entidad Prestadora: 100112529701 **Grupo De Servicios:** 01 Consulta Externa **Modalidad De La Prestación Del Servicio:** 01 Intramural **Origen De La Incapacidad:** Común

José L. Romero

JOSE LUIS ROMERO MONTES CC 1052073225
N° de registro: 1052073225
GINECOBSTETRICIA GINECOBSTETRICIA

Firma usuario

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Independencia CONTRATO: 8411-2015 FECHA: 12/03/2016

Profesional Responsable del jardín infantil	1	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	0	Profesionales de atención a primera infancia	8	Auxiliares de atendón a primera infancia	2	Auxiliar Administrativo	1	Auxiliar de Servicios Generales	3	Personal manipulador de alimentos	3	Total	17

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Nidia L. Bustamante	52444372	Responsable	Lic Preescolar	3214889492	Nidia
2	Julieth Johanna Hurtado	1077481827	Profesional de A.	Lic. Educación Infantil	3205136046	Julieth Hurtado
3	Esterfanía Omaña R.	1093779856	Profesional de A.P.I	Lic. en lengua c y c	3014738520	esterfanía O.R.
4	Johana Diaz Nieto	52932196	profesional de A.	Lic. Educación Básica	3212733481	Johana Diaz
5	Andrea Sanchez	28869745	profesional de A.P.I	Lic. Pedagogía infantil	3144500201	Andrea
6	Anyi Liliana Borda	1030584347	Profesional de atención	Maestra en artes	3203425288	Anyi Borda
7	Leydy Martinez	1024571109	Profesional de Atención	Lic. Pedagogia Infantil	3023061203	Leydy M
8	Mayerly Peña	1022380077	Profesional de Atención	Lic. Educacion Infantil	3142711670	Mayerly Peña.
9	Laura Carrero	1014308905	Profesional de A.	Lic. Pedagogia Innfantil	3238882225	Julieth C.
10	Carmenza Gutierrez	52.344451	Auxi de Atencion	Lic. Educación Infantil	3124578908	Carmenza Gutierrez
11	Nayibe Cerquera M	52132007	Aux Administati	Bachiller	3223294637	
12	Leidy Lorena Velasquez	1037410219	S Generales	Bachiller	3125272721	Leidy Nuñez
13	Johanna Martinez	1089034	S Generale	Bachiller	3243900020	Johanna Martinez
14	Fanory S Fierro	65829944	S Generales	Bachiller	3132343647	Fanory S Fierro
15	Cirly Salas	1124088883	S Alimentos	Bachiller	3246530091	Cirly Salas
16	Edilce Mejia P	35526237	S Alimentos	Bachiller	3123335579	Edilce M P
17	Mercedes Mancilla	39655115	S Alimento	Bachiller	3219252712	Mercy Mancilla
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner